

به نام خدا

دانشگاه علوم پزشکی زاهدان

دانشکده پرستاری و مامایی



استاد محترم مشاور تحصیلی

با عرض سلام و ادب

احتراما ضمن سپاس از زحمات شما و آرزوی موفقیت خواهشمند است به موارد زیر در امر مشاوره تحصیلی دانشجویان توجه فرمایید:

1. فرم مربوط به اطلاعات شخصی دانشجو را برای همه دانشجویان تحت پوشش تکمیل و در پوشه های جداگانه مخصوص هر دانشجو بایگانی فرمایید. (دریافت فرم از طریق سایت دانشکده توسط دانشجو و تکمیل و تحویل آن به استاد مشاور)
2. به محرمانه بودن اطلاعات و روند مشاوره دانشجویان در طول دوران تحصیل توجه فرمایید.
3. ساعت ها و روزهای اختصاص داده شده به امر مشاوره تحصیلی را در ابتدای هر نیمسال تحصیلی به مسئول اساتید مشاور در قالب فرم آماده شده تحویل فرمایید. (دریافت فرم از طریق سایت دانشکده، تکمیل و نصب یک نسخه از آن روی درب اتاق)
4. در طول ترم پیشرفت تحصیلی و مشکلات احتمالی دانشجویان را بررسی و در سه نوبت قبل و بعد از حذف و اضافه و پایان نیمسال تحصیلی در قالب فرم گزارش عملکرد اساتید مشاور به مسئول اساتید مشاور تحویل فرمایید. (دریافت فرم از طریق سایت دانشکده)
5. تمامی فرم های مربوط به مسائل آموزشی دانشجویان تحت پوشش را بررسی و بعد از مطابقت با آیین نامه آموزشی تایید و جهت ادامه فرایند تحویل مسئول آموزش نمایید. (دریافت فرم از طریق سایت دانشکده)
6. یک روز قبل از انتخاب واحد تا یک روز بعد از آن و همچنین در روزهای حذف و اضافه و حذف اضطراری حضور شما در دانشکده جهت دسترسی دانشجویان و بررسی و ارسال فرم های مربوطه به واحد آموزش

- الزامی می باشد. (در صورت داشتن مشکل در روزهای تعیین شده استاد مشاور جایگزین را با تایید معاون آموزشی دانشکده و اطلاع مسئول اساتید مشاور معرفی و به دانشجویان نیز اطلاع رسانی فرمایید).
7. در صورت مشاهده هرگونه مشکل روانشناختی و مالی در دانشجویان تحت پوشش حسب مورد به مسئول اساتید مشاور معرفی فرمایید تا از این طریق به اداره مشاوره دانشگاه ارجاع داده شوند.
8. یک نسخه از تمامی فرم های مربوط به دانشجویان تحت پوشش را در پرونده های آنها بایگانی فرمایید.

با تشکر

مسئول اساتید مشاور

یوسفیان